

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Destek Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOĞÜ.GÖR.341
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve TÖMER birimlerine ait işleri yapmak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve TÖMER birimlerinin bürolarının temizliğini yapmak

Çalışma alanında meydana gelen arızalarla ilgili bilgileri sorumlu kişilerle paylaşmak

Temizlik malzemelerini düzenli kullanmak, bitmesine yakın ilgili yetkililere bilgi vererek malzemelerin teminini sağlamak

Evrak getir-götür işlemlerini yapmak

Koordinatörlüğün ve ilgili birimlerin içecek servisini yapmak

Rektörlük tarafından verilen diğer işleri yapmak

C. VEKÂLET DURUMU

Uluslararası Öğrenci İşlemleri Birimi Personeli

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Ofis Programları (Word, Excel vs.)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)